

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 1 им. Ярагского п. Белиджи»
(МБОУ «СОШ № 1 п. Белиджи»)

ПРИКАЗ № 16 от 03.02.2024

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор заместитель директора по УВР Шихамирова С.С.

Экзаменаторы - собеседники

Учитель музыки – Дадашева Н.Э.

Технический специалист Специалист ИКТ Султанова С.Б.

Эксперты учитель русского языка – Улуханова З.М.
учитель русского языка - Халикова Р.А.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учителя русского языка и литературы Улуханова З.М., Шихрагимова З.М.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Эмирову Н.Н. и Саидахмедову И.С., обеспечивающим безопасность МБОУ «МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи», в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Куруглиевой А.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, обучающихся в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.А.Залова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Учитель информатики и ИКТ

Секретарь

[Handwritten signatures of the officials mentioned in the list]