

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
««СОШ № 1 им. М. Ярагского п. Белиджи» »
(МБОУ «СОШ № 1 п. Белиджи»)

ПРИКАЗ №1 от 09.01.2025 г

О внесении изменений в штатное расписание МБОУ «СОШ № 1 им. М. Ярагского п. Белиджи»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса, в целях оптимизации штата МБОУ «СОШ № 1 им. М. Ярагского п. Белиджи» (далее- школа) и проведения организационно-штатных мероприятий; на основании Приказа МБОУ «СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи» № 177 от 27.11.2024 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание МБОУ «СОШ № 1 им. М. Ярагского п. Белиджи» с 01 января 2024 года для обеспечения антитеррористической безопасности школы следующую штатную единицу:

№ п/п	Должность	Раздел	Количество добавленных единиц
1	Дневной сторож	Обслуживающий персонал (за счет Госстандарта)	1

1 ставка штатной единицы дневного сторожа с должностным окладом 22 440 рублей (в соответствии с МРОТ)

2. Произвести следующие кадровые мероприятия:

- Мусабекова Рамиза Режебовича освободить от должности разнорабочего на 1 единицу и возложить на него обязанности дневного сторожа – 1 единица с сохранением сезонной нагрузки кочегара школы во время отопительного сезона.

3. Вывести из штатного расписания МБОУ «СОШ № 1 им. М. Ярагского п. Белиджи» с 01 января 2024 года следующую штатную единицу:

№ п/п	Должность	Раздел	Количество сокращенных единиц
1	Дворник	Обслуживающий персонал (за счет Госстандарта)	0.5 ед

Произвести следующие кадровые мероприятия:

* Рамазанову Разият Р. освободить от 0.5 штатной единицы дворника по причине сокращения и возложить на нее 0.5 штатной единицы разнорабочего, освобожденного от Мусабекова Рамиза Режебовича. (Итого: 1 ставка с должностным окладом 22 440 рублей, в соответствии с МРОТ)

3. Ввести настоящий приказ в действие с 01.01.2025 года.

4. Секретарю Куруглиевой А.Р. под подпись довести настоящий приказ до работников школы и бухгалтерии; внести соответствующие изменения в трудовые договоры вышеперечисленных работников (составить дополнительные соглашения с работниками).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Залова И.А.